

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МБОУ – СОШ № 13
от 31.08.2015г.,
протокол № 1

Утверждено
Приказ от 01.09.2015г. № 46



Директор А.Ю. Дидыч

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем аудите (экспертизе) аттестационного портфолио педагогических работников МБОУ-СОШ № 13 ст. Гривенская Калининского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение о внутреннем аудите (экспертизе) аттестационного портфолио определяет порядок проведения экспертизы аттестационного портфолио педагогических работников в соответствии с утвержденным перспективным планом по аттестации педагогических работников в образовательном учреждении.

В настоящем положении используются следующие термины:

Внутренний аудит (экспертиза) – это независимая деятельность в учреждении по проверке материалов аттестационного портфолио, выявление недочетов и внесение конкретных предложений по устранению имеющихся в нем недостатков.

Аттестационное портфолио – подборка материалов, документов (или их заверенных копий) и иных свидетельств профессиональных достижений (4-5 лет) педагогического работника, с момента предыдущей аттестации предъявляемых как результат профессиональной деятельности и достигнутого уровня профессиональной компетентности.

1.3. Внутренний аудит (экспертиза) проводится в целях проверки соответствия материалов, подобранных педагогическим работником, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.4. Основными задачами внутреннего аудита являются:

- проведение экспертизы аттестационного портфолио;
- объективное оценивание уровня квалификации деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями,

предъявляемыми к квалификационным категориям (первой или высшей);

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогического работника;

1.5. Основными принципами внутреннего аудита (экспертизы) являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок формирования аттестационного портфолио

2.1. Аттестационный портфолио формируется из портфолио в соответствии с перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (далее Перечень), утвержденных приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 22 сентября 2014 года № 4111 «Об утверждении перечней критериев и показателей для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных учреждений Краснодарского края».

2.2. Титульный лист портфолио содержит данные о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
- должность, преподаваемый предмет, направленность (для педагогов дополнительного образования);
- место работы в соответствии с уставом образовательного учреждения);
- образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;
- стаж педагогической работы (лет), в данной должности (лет), в данном образовательном учреждении;
- награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание;
- заявленная квалификационная категория.

2.3. Документы в аттестационное портфолио формируются в соответствии с Перечнем, по следующим направлениям:

- профессиональная деятельность;
- личный вклад в повышение качества образования;
- результативность профессиональной деятельности;
- повышение квалификации.

2.4. Документы, представленные в аттестационном портфолио, должны быть датированы, заверены подписью руководителя образовательного учреждения (его заместителем), руководителем территориальной методической службы и т.д. в соответствии с Перечнем.

3. Формирование, состав и порядок работы экспертной группы.

2.1. Проверка аттестационных портфолио осуществляется экспертной группой.

2.2. Экспертная группа в составе руководителя и членов группы формируется из числа руководящих работников образовательного учреждения, председателя выборного органа первичной профсоюзной организации, педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

Численность экспертной группы определяется объемом работы и должна быть от трех до пяти человек.

2.3. Экспертная группа заседает 3 раза в год (сентябрь, январь, апрель).

2.4. Этапы проведения внутреннего аудита (экспертизы):

- первоначальный аудит (сентябрь);
- промежуточный аудит (январь);
- итоговый (апрель).

2.5. Содержание работы членов экспертной группы:

- Анализируют документы, представленные в аттестационном портфолио, выявляют недочеты и вносят конкретные предложения по устранению имеющихся недостатков в нем;
- Дают рекомендации по содержанию и оформлению письменных отчетов, отзывов, пополнению дополнительными материалами.

2.6. Итоги внутреннего аудита:

- итоги мониторинга оформляются протоколом, содержащим конкретные, реально выполнимые рекомендации;
- итоги мониторинга должны обсуждаться на совещаниях, заседаниях методических объединений образовательного учреждения

