

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МБОУ – СОШ № 13
от 31.08.2015г.,
протокол № 1

Утверждено
Приказ от 01.09.2015г. № 46



Директор А.Ю. Дидыч

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогических работников
МБОУ – СОШ № 13 ст. Гривенской
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Общие положения

Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408).

Положение регулирует деятельность школьной аттестационной комиссии (далее - Комиссия), создаваемой в целях проведения аттестации на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Задачи Комиссии

Комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять уровень соответствия педагогического работника занимаемой им должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;

- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками школы.

Организация работы Комиссии

Комиссия создается приказом директора организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Все изменения в состав Комиссии в период действия ее полномочий утверждаются директором организации.

Состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Комиссия в исключительных случаях с целью определения уровня профессионализма работника и его соответствия занимаемой должности может проводить аттестацию по инициативе администрации или педагогического совета школы.

Аттестацию педагогических кадров на соответствие занимаемой должности Комиссия проводит в соответствии с утвержденным графиком на своем заседании с участием педагогического работника.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, педагогического работника.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора организации.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Директор организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Комиссия дает рекомендации директору организации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Права и обязанности Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.

Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности учителя специалистов соответствующей предметной области.

Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.

Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и предоставлять их на рассмотрение директору организации.

Вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

Представлять членов Комиссии и экспертов к поощрению директором организации.

Обращаться за консультациями по проблемам аттестации в муниципальный орган управления образованием в интересах совершенствования своей работы.

Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

Члены Комиссии обязаны:

Соблюдать основные принципы проведения аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Контроль деятельности Комиссии

Контроль деятельности Комиссии осуществляется директором организации, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором.