

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 СТАНИЦЫ ГРИВЕНСКОЙ

Принято
Совет школы
протокол № 5 от 27 ноября 2014 года



/Дидыч А.Ю./

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке награждения похвальным листом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х и 10-х классов общеобразовательных учреждений
- 1.2. Похвальный лист является наградой обучающимся 2-8, 10-х классов общеобразовательных школ, достигшим отличных успехов в учении.

2. Порядок награждения Похвальным листом

- 2.1. Награждение Похвальным листом производится по окончании учебного года на основании приказа директора в торжественной и праздничной обстановке.
- 2.2. Основанием для издания приказа является решение педагогического совета школы, которое принимается по ходатайству классного руководителя с учетом четвертных, годовых, переводных (отметки промежуточной аттестации) и итоговых отметок успеваемости.
- 2.3. К ходатайству представляются обучающиеся, имеющие в соответствующем классе четвертные, годовые, переводные (отметки промежуточной аттестации) и итоговые отметки «5» по всем предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана.

3. Порядок заполнения Похвального листа

- 3.1. Заполнение Похвального листа производится вручную черными чернилами или тушью. Разрешается заполнение Похвального листа посредством множительной оргтехники (печатных машинок и компьютеров).
- 3.2. Похвальный лист подписывается директором и заверяется круглой гербовой печатью школы. Оттиск печати должен быть хорошо читаем.

4. Особые положения

- 4.1. Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.
- 4.2. Замена утерянных Похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного Похвальным листом или самого обучающегося может выдаваться справка, подтверждающая факт награждения.

Похвальный лист по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений обучающегося.