

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ – СОШ № 13  
от 31.08.2015г.,  
протокол № 1

Утверждено  
Приказ от 01.09.2015г. № 46



Директор **А.Ю. Дидыч**

## **Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях муниципального образования Калининский район**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее-Совет) создается в образовательном учреждении в целях:
  - организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;
  - формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
  - реабилитации учащихся группы «социального риска».
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», другими федеральными, краевыми, муниципальными нормативными актами, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и

взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

- 2.1. Организация регулярной работы по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение, определение мер по их устранению.
- 2.6. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 2.7. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- 2.8. Обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.
- 2.9. Создание информационного банка данных по проблемам семей и детей «группы риска».
- 2.10. Оказание консультативной помощи классным руководителям и родителям по решению проблем воспитания детей, адаптация их к условиям образовательного пространства.

## **III. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

- 3.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.
- 3.2. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
- 3.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОПДН, в КДНиЗП, у врача-нарколога.
- 3.4. Организует посещение учащихся и семей на дому, выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.
- 3.5. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в спортивные секции, кружки, объединения детского творчества.
- 3.6. Организует индивидуальное шефство над трудными учащимися, закрепляет за ними шефов - наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.
- 3.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.
- 3.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов - наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета.
- 3.9. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.
- 3.10. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
- 3.11. Принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного учета.
- 3.12. Ходатайствует перед ОПДН ОВД по Калининскому району и КДНиЗП о снятии с учета исправившихся учащихся.
- 3.13. Оказывает помощь классным руководителям, шефам - наставникам, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, представителями школьного ученического самоуправления в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.
- 3.14. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов - наставников современным формам и методам

работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних

3.15. Не реже одного раза в год предоставляют отчет о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы, проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

3.16. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

3.17. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- Комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.;
- Орган опеки и попечительства — о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- Орган управления социальной защиты населения — о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- Орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- Орган управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ - интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
- Орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ**

- 3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. В состав совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представители методического объединения классных руководителей, органов ученического самоуправления.
- 3.3. По согласованию с родителями общешкольного родительского комитета, инспектор ОПДН ОВД по Калининскому району - школьный инспектор.
- 3.4. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 3.5. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.
- 3.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутришкольный учёт.
- 3.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.8. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
- 3.9. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.10. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

- 3.11. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.
- 3.12. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

#### **IV. ПРАВА СОВЕТА**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.
- 4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 4.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОПДН ОВД, УСЗН предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 4.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 4.7. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.
- 4.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.
- 4.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

#### **5.2. Подготовка заседания Совета:**

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

### **5.3. Порядок проведения заседания Совета:**

5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

### **5.4. Порядок вынесения решения Совета:**

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

### **5.5. Протокол заседаний Совета:**

5.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

## **VI. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ**

6.1. Проведение профилактической беседы.

- 6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.
- 6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.
- 6.4. Рекомендовать направить обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на районную психолого-медико-педагогическую комиссию, в реабилитационный центр «Исток» .
- 6.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.
- 6.7. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.
- 6.8. Направление информации в КДНиЗП, ОПДН ОВД, УСЗН для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.
- 6.9. Направление ходатайства в КДНиЗП, ОПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

#### **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 7.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 7.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.
- 7.3. План работы Совета.
- 7.4. Протоколы заседаний Совета.
- 7.5. Журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОПДН ОВД, (списки обновляются на 05 сентября, 01 января, 01 июня на основании информации, предоставленной данными органами и учреждением):

№ п/п	ФИО учащегося	класс	Дата рождения	Дата постановки на учёт	Дата снятия с учёта	Выбытие из МОУ (дата и № приказа). Указать, куда выбыл

№ п/п	ФИО семья	Класс, в котором учится ребёнок	Дата постановки на учёт	Причина неблагополучия	Дата снятия с учёта	Причина снятия с учёта

- 7.6. Анализ работы Совета (не реже 1 раза в полугодие).