Приложение 2

Утвержден
приказом МБОУ-СОШ № 13
станицы Гривенской
от «05»сентября № 91

ПОРЯДОК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ-СОШ № 13 станицы Гривенской Калининского района в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ), ее организационное и методическое обеспечение, порядок участия в школьном этапе Олимпиады и определения победителей и призеров.

1.1. Целями проведения ШЭ является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, а также создание необходимых условий для поддержки одаренных детей Калининского района.

1.2. В ШЭ принимают участие на добровольной основе обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций (далее – ОО), реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Организатором ШЭ является управление образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – Управление образования).

1.4. Управление образования организует проведение ШЭ по общеобразовательным предметам в конкретные даты на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.5. ШЭ в 2023 году проводится в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 августа 2023 г. "Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году", Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, Соглашением о

сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 году между МОНиМП Краснодарского края и Образовательным фордом «Талант и успех».

1.6. В 2023-2024 учебном году ШЭ по английскому языку, географии, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, немецкому языку, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), праву, русскому языку, технологии, физической культуре, экологии, экономике проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», согласно требованиям к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Калининского района в 2023-2024 учебном году (приложение 6).

1.7. ШЭ по **астрономии, биологии, информатике, математике, химии, физике** ШЭ проводится согласно Соглашению о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 году между МОНиМП Краснодарского края и Образовательным фордом «Талант и успех» на онлайн-платформе "Сириус" https://siriusolymp.ru/, в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы» (приложение 4).

1.8. Проведение ШЭ по астрономии, биологии, информатике, математике, химии, физике на онлайн-платформе "Сириус" возможно в домашних условиях.

1.9. Координацию организации и проведения ШЭ осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.10. Управление образования формирует и утверждает состав Оргкомитета ШЭ из числа специалистов управления образования, сотрудников МКУО ЦОКО и представителей общеобразовательных организаций.

1.11. Оргкомитет ШЭ:

– разрабатывает организационно-технологическую модель проведения ШЭ на территории Калининского района и обеспечивает его реализацию;

– формирует и утверждает приказом управления образования состав предметно-методических комиссии и жюри по каждому общеобразовательному предмету из числа учителей-предметников общеобразовательных учреждений.

2. Функции представителей Оргкомитета ШЭ в ОО

2.1. Представитель Оргкомитета каждой ОО:

– создает рабочую группу по организации и проведению ШЭ, организовывает проведение совещаний, рабочих групп со школьными координаторами, учителями и другими задействованными специалистами;

– назначает ответственных лиц за тиражирование олимпиадных материалов и обеспечивает конфиденциальность методических комплектов заданий;

– обеспечивает соблюдение прав и обязанностей участниками школьного этапа Олимпиады (приложение 1);

– утверждает школьным приказом дежурных в аудитории и вне аудитории по каждому предмету Олимпиады, обеспечивает присутствие в каждой аудитории, где участники олимпиады выполняют задания, дежурных и выполнение ими инструкций (приложение 2);

– организует материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение доступа к ФИС ОКО и актуализацию данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в ОО;

– обеспечивает безопасность участников в период проведения олимпиады и оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

– организует информационную поддержку ШЭ: информирует участников о продолжительности выполнения заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, о показе выполненных работ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиад, а также организует обновление информации о проведении ШЭ на официальном сайте ОО, обеспечивает размещение результатов;

– организует прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов и создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов;

– организует проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком проведения, в том числе кодирование и раскодирование олимпиадных работ, проверку, анализ и показ работ, прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции;

– утверждает и предоставляет муниципальному координатору протокол жюри, итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников ШЭ (скан-копии и гугл-таблицу) по каждому предмету в течение 5 рабочих дней после проведения олимпиады;

– организует награждение победителей и призеров ШЭ **до 15 ноября 2023 г**.;

– обеспечить хранение документов ШЭ: заявление родителей, олимпиадных работ по предметам, протоколы и рейтинговые таблицы **до 15 сентября 2024 г.**

– подготовить и предоставить муниципальному координатору анализ и отчеты проведения ШЭ в ОО и аналитических отчет о результатах

выполнения заданий по предметам, рассмотреть результаты ШЭ на совещании в ОО.

2.2. Материально-техническое обеспечение школьного этапа Олимпиады включает:

– помещения, в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;

– помещение для проверки работ;

– оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий;

– распечатанный комплект заданий для каждого участника;

– проштампованные листы (тетради);

– проштампованные листы для черновиков.

– необходимое оборудование (согласно специфики конкретной олимпиады) для проведения практической части.

2.3. Ответственные за тиражирование:

– получают файлы с заданиями по электронной почте в день проведения ШЭ не ранее, чем за 1,5 ч. до начала проведения олимпиады и тиражируют их по количеству участников;

– передают растиражированные и запакованные задания для хранения представителю Оргкомитета или школьному координатору.

2.4. Представитель Оргкомитета/школьный координатор в день проведения олимпиады:

– вскрывает в присутствии участников олимпиады пакеты с заданиями и выдает их;

– после выполнения всеми участниками олимпиадных заданий шифрует работы учащихся и передает зашифрованные работы заместителю председателя жюри для проверки, шифровальные карточки остаются у представителя Оргкомитета/школьного координатора до окончания проверки работ (приложение 3);

– получает ответы к заданиям в день проведения Олимпиады, непосредственно перед проверкой распечатывает ответы и передает их заместителю председателя жюри.

3. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады

3.1. Победители и призеры ШЭ определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.2. Участники ШЭ, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов не менее 25% от максимально возможных.

В случае, когда у участника, набравшего наибольшее количество баллов, оказывается такое же количество баллов, как и у следующего за ним в итоговой таблице, победителями признаются несколько участников.

3.3. Призерами ШЭ считаются участники, идущие в итоговой таблице за победителем и набравшие не менее 25% баллов от максимально возможных.

В случае, когда у участника ШЭ, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяет жюри ШЭ.

3.4. Общее количество победителей и призеров ШЭ определяется квотой, которая составляет не более 30% от общего числа участников.

3.5. Итоговая рейтинговая таблица по каждому предмету утверждается приказом управления образования.

3.6. Победители и призеры ШЭ награждаются дипломами за подписью руководителя ОО.

4. Функции жюри

4.1. Состав жюри ШЭ формируется из числа высококвалифицированных учителей-предметников.

4.2. Жюри ШЭ:

– осуществляют проверку зашифрованных работ, подводят итоги, определяют победителей и призеров олимпиады;

– проводят (при необходимости) апелляцию с участниками олимпиады (приложение 5);

– при проверке олимпиадных работ члены жюри указывают количество баллов за каждое задание и итоговую сумму баллов на первой странице олимпиадной работы, на ней же прикладывают шифровальную карточку, а также ставят свою подпись (с расшифровкой). Работы победителей и призеров подписывает член жюри и заместитель председателя жюри.

4.3. После дешифровки работ школьный координатор организовывает заполнение итоговой рейтинговой таблицы участников олимпиады, оформляет протокол заседания жюри по итогам проведения олимпиады и направляет итоги в Оргкомитет.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий ШЭ

5.1. Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме астрономии, биологии информатике, математике, физике, химии).

5.2. Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам согласно методическим рекомендациям (кроме астрономии, биологии информатике, математике, физике, химии).

5.3. Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме астрономии, биологии информатике, математике, физике, химии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку проведения
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
в МБОУ-СОШ № 13

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

участника при проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Участник во время проведения ШЭ имеет право пользоваться:

– только проштампованной бумагой;

– своими канцелярскими принадлежностями;

– непрограммируемыми калькуляторами и справочной литературой (если это не запрещено требованиями к проведению конкретной предметной олимпиады или выдано Оргкомитетом),

2. Участник имеет право:

– на отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению теоретического и практического туров (согласно специфики конкретной олимпиады).

– временно покидать аудиторию только в сопровождении дежурного, оставляя у наблюдателя свою работу;

– выполнять задания двух и более параллелей, однако время олимпиады для этого не продлевается;

– задавать вопросы по условиям заданий только члену жюри олимпиады – консультанту по предмету, находящемуся в месте проведения олимпиады, через 15 минут после начала тура и не позже чем за 30 минут до окончания тура.

– получить ключи (ответы) к олимпиадным заданиям после окончания установленного времени для данной олимпиады;

– подать заявление на апелляцию в случае несогласия с результатами оценивания его олимпиадной работы в течение 1 дня после проверки работ.

3. Личные вещи участника во время проведения тура олимпиады должны быть сложены в специально отведенном для этого месте.

4. Во время проведения ШЭ участнику олимпиады запрещается:

– пользоваться личными записями, заранее подготовленной справочной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, любыми мобильными средствами связи и т.п.;

– выполнение каких-либо надписей на работе (фамилии, имени, школы, класса), любых посторонних рисунков, подчеркиваний и других действий, позволяющих идентифицировать работу участника олимпиады до ее дешифровки;

– свободно перемещаться по аудитории, общаться с кем-либо, кроме представителей оргкомитета олимпиады (дежурного по аудитории).

5. Участник олимпиады обязан:

– соблюдать правила поведения во время проведения олимпиады;

– следовать указаниям представителя оргкомитета (дежурного по аудитории);

– до истечения времени, отведенного на тур, сдать свою работу (проштампованные листы и черновики), справочные материалы, выданные оргкомитетом.

6. За нарушение участником правил поведения во время проведения ШЭ представитель оргкомитета имеет право отстранить участника от дальнейшего участия в Олимпиаде и аннулировать его работу (даже если работа выполнена полностью или более чем наполовину).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в МБОУ- СОШ № 13

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению шифровки и дешифровки олимпиадных работ
участников школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников

До начала проверки выполненных олимпиадных заданий все работы участников ШЭ шифруются представителями Оргкомитета. Дешифровка работ производится школьным координатором только после того, как члены предметного жюри проверит все выполненные олимпиадные задания и определят общий рейтинг участников. Общий рейтинг участников размещается на информационном стенде ОО и доводится до сведения участников ШЭ.

Победители и призеры олимпиады определяются только после проведения апелляции или, в случае ее отсутствия, по окончании сроков подачи заявлений на апелляцию, установленных оргкомитетом.

Итоговая (рейтинговая) таблица участников олимпиады, с указанием победителей и призеров олимпиады, размещается в день, установленный для проведения апелляции (даже если таковая не проводилась) на сайте ОО и на информационном стенде.

При шифровке и дешифровке работ необходимо соблюдать следующие правила (требования):

1. Каждый участник ШЭ сдает работу дежурному по аудитории. Все работы должны быть неподписанными. В работу вкладывается заполненная участником олимпиады шифровальная карточка. Шифровальные карточки к работам не прикрепляются.
2. Дежурный по аудитории сдает работы школьному координатору.
3. Школьный координатор шифрует работы, соблюдая следующие требования:

– при шифровке работ в кабинете не допускается присутствие посторонних лиц (члены жюри, учителя, родители и т.д.);

– школьный координатор присваивает каждой работе индивидуальный шифр, пишет его ручкой с красными чернилами в верхнем правом углу работы и на шифровальной карточке участника олимпиады;

– после того, как все работы зашифрованы, школьный координатор отдает их заместителю председателя предметного жюри на проверку, шифровальные карточки остаются у школьного координатора в течение всей проверки.

4. После проверки работ, жюри подводит итоги и определяет количество баллов, набранное каждым участников олимпиады. Сумма баллов должна быть написана председателем (заместителем председателя) жюри на титульном листе работы и заверены подписями членов жюри).

5. Председатель (заместитель председателя) жюри приносит проверенные работы с обозначенными баллами на каждой работе школьному координатору, который **только после этого производит дешифровку работ:** прикрепляет шифровальную карточку участника к работе в соответствие с индивидуальным шифром.

6. После дешифровки работ категорически не допускаются любые исправления в проверенных работах и изменения результатов проверки. Все обнаруженные ошибки (непроверенные задания, неправильный подсчет баллов и др.) подлежат исправлению только на апелляции.

7. По окончанию дешифровки всех работ участников, школьный координатор и члены предметного жюри записывают результаты олимпиады в итоговую (рейтинговую) таблицу на каждую параллель отдельно, определяют победителей и призеров согласно п.3 настоящего Порядка и утверждают протоколом заседания жюри олимпиады.

8. Протоколы заседания жюри школьного этапа Олимпиады и итоговые (рейтинговые) таблицы включаются в пакет итоговой отчетной документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в МБОУ-СОШ № 13

ИНСТРУКЦИЯ

для дежурного по аудитории при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Рассадить участников школьного этапа Олимпиады по отведенным аудиториям (по одному за учебный стол).
2. Раздать штампованные листы бумаги и анкеты участникам олимпиады.
3. Сообщить участникам правила поведения во время проведения олимпиады, осуществлять контроль соблюдения их участниками.
4. Информирует участников олимпиады о порядке подачи апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
5. Объяснить правила заполнения шифровальной карточки участника олимпиады:
   – заполнять печатными буквами; в каждой клеточке - одна буква;
   – все графы должны быть заполнены полностью;
   – особое внимание обращать на полное заполнение фамилии, имени, отчества участников олимпиады, педагогов-наставников.
6. Напомнить время, отведенное на олимпиаду. Записать на доске время начала и окончания олимпиады.
7. Предупредить участников Олимпиады о том, что они имеют право пользоваться письменными принадлежностями в соответствии с требованиями конкретной олимпиады. По решению предметного жюри разрешается пользоваться непрограммируемыми калькуляторами (если это не запрещено методическими рекомендациями, разработанными авторами заданий). Запрещается пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой (кроме предоставленной оргкомитетом) и мобильными средствами связи. В случае неисполнения требований проведения предметной олимпиады участник может быть удален с олимпиады, а его работа – аннулирована (по решению представителя муниципального оргкомитета). При удалении участника с олимпиады составляется акт об удалении участника олимпиады.
8. Проследить, чтобы на работе участников олимпиады не было никаких надписей (фамилии, имени, школы, класса, любых посторонних рисунков и т.п.). Предупредить участников, что в противном случае работа проверяться не будет.
9. Объяснить участникам олимпиады правила оформления работы:

– листы работы складываются в виде книжки (один в один);

– первый лист остается чистым (для дальнейшей шифровки работы).

10. Информировать участников о времени, оставшемся до окончания тура за полчаса, за 15 минут и за 5 минут, обеспечить условия для временного выхода участников олимпиады из аудитории. Выход в туалет разрешается только по одному человеку, на время отсутствия работа вместе с вложенной анкетой сдается дежурному по аудитории.

11. Все вопросы школьники должны задавать только дежурному по аудитории, а не соседу (даже вопрос "Который час?"). Дежурные не отвечают на вопросы участников по условиям заданий.

12. На вопросы по условиям заданий участники олимпиады могут задать только члену жюри олимпиады – консультанту по предмету, находящемуся в месте проведения олимпиады, через 15 минут после начала тура и не позже чем за 30 минут до окончания тура.

13. При возникновении любой конфликтной ситуации, дежурный по аудитории должен обратиться к представителю оргкомитета школьного этапа олимпиады.

14. Каждый участник олимпиады по окончании выполнения им заданий обязан сдать работу с вложенной в нее шифровальной карточкой (даже если там не выполнено ни одно задание). Шифровальные карточки к работам не прикрепляются.

15. Дежурный по аудитории должен сообщить сдавшим работу участникам олимпиады, что они могут получить ключи (ответы) к олимпиадным заданиям только после окончания установленного времени для данной олимпиады.

16. Школьникам, желающим выполнить задания двух и более параллелей олимпиады, предоставляется такая возможность, однако время олимпиады не продлевается.

17. После окончания олимпиады, необходимо сдать работы школьному координатору. Количество работ должно совпасть с количеством участников, принявших участие в олимпиаде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в МБОУ-СОШ № 13

Требования
к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы»

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

2. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

3. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по местному времени.

4. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/school2023/1

5. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

6. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в

тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

8. **График и продолжительность олимпиад**

Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня в период с 8:00 до 22:00 в соответствии с графиком:

физика – 26 сентября;

химия – 03 октября;

астрономия – 05 октября;

биология – 10 октября;

математика – 17, 18 октября;

информатика – 24 октября.

По решению организатора школьного этапа - муниципального органа управления образованием (далее – организатор школьного этапа):

обучающиеся имеют право принять участие в олимпиаде по вышеуказанным предметам в любое удобное для них время в домашних условиях при наличии устройства с устойчивым доступом к сети «Интернет» (компьютер, ноутбук, планшет);

образовательная организация составляет график участия в олимпиаде по соответствующему предмету, дающий возможность участвовать в олимпиаде каждому желающему обучающемуся в образовательной организации.

Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. Работа должна быть выполнена участником до окончания отведенного времени, но не позже 22:00 ч. Если на решение задач отводится, например, два часа, то приступить к их выполнению необходимо не позднее 20:00.

9. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

10. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

11. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

12. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

13. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

14. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчёт баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

15. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

16. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников МБОУ-СОШ № 13

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению апелляции участников школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Апелляции участников Олимпиады апелляционной комиссией, в состав которой входят: представитель оргкомитета и не менее 2-х членов жюри олимпиады.
2. Апелляция (просмотр работ участниками Олимпиады) проводится после проведения каждой предметной олимпиады и проверки предметным жюри выполненных олимпиадных заданий в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
4. Для проведения апелляции участник олимпиады не позднее одного дня с момента оглашения результатов школьного этапа Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри.
5. Апелляционная комиссия школьного этапа Олимпиады проводит разбор и анализ ответов (решений) только с самими участниками Олимпиады, лично явившимися на апелляцию (в установленное время) и имеющим при себе документ, удостоверяющий личность.
6. Просмотр олимпиадных работ педагогами, родителями (законными представителями) не допускается.
7. Участник школьного этапа Олимпиады, явившийся на апелляцию лично в день её проведения, имеет право посмотреть свою работу, проверенную и оцененную предметным жюри, и получить информацию о причинах, по которым выполненные олимпиадные задания оценены соответствующим количеством баллов.
8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

– апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;

– апелляцию удовлетворить и изменить оценку в ____ баллов на _____ баллов.

9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих данных в таблицу результатов апелляции и отчетную документацию.

13. Итоговая (рейтинговая) таблица участников олимпиады, с указанием победителей и призеров олимпиады, размещается в день, установленный для проведения апелляции (даже если таковая не проводилась) на сайте и на информационном стенде ОО.